

KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose:

2.1. **Korupcijos pasireiškimo tikimybė** – prielaida, kad Lopšelyje-darželyje, įgyvendinant jai nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai, padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas.

2.2. **Korupcija** – Lopšelio-darželio darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas ar priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai ar neveikimas, siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas, darant šioje dalyje nurodytas veikas.

2.3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

2.4. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai Lopšelio-darželio darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

2.5. **Pranešimas** – asmens žodinis arba rašytinis kreipimasis į Panevėžio rajono savivaldybės ar Lopšelio-darželio administraciją, dėl darbuotojų, dirbančių Lopšelyje-darželyje pagal darbo sutartis, veikimo ar neveikimo, turinčio korupcijos požymių.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

3. Lopšelio-darželio korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

3.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

3.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

3.3. informacijos apie asmenis, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę;

3.4. pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus;

- 3.5. problemų išankstinis nuspėjimas ir jų pašalinimas, neviršijant kompetencijos;
- 3.6. Lopšelio-darželio kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas;
- 3.7. Lopšelio-darželio darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos vertinime;
- 3.8. visuomenės informavimas.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

4. Lopšelyje-darželyje asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą Lopšelyje-darželyje.

IV SKYRIUS

VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

5. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios:** kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jei jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos – piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, tyčinis neteisingų dokumentų apie pajamas ar turtą pateikimas, kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo ar nuslėpti ir užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

6. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Lopšelyje-darželyje atliekamas veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

- 6.1. viešųjų pirkimų organizavimas Lopšelyje-darželyje;
- 6.2. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, paramos/labdaros tikslinis panaudojimas;
- 6.3. Lopšelio-darželio vidaus audito organizavimas;
- 6.4. vaikų mitybos organizavimas;
- 6.5. vaikų priėmimo į Lopšelį-darželį organizavimas.

7. Lopšelio-darželio asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pateikia Lopšelio-darželio direktoriui pasiūlymus, vadovaudamiesi korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais, įvertina antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planą iki einamųjų metų pabaigos.

8. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškomis priemonių planas pristatomas Lopšelio-darželio tarybai ir pagal poreikį koreguojamas.

9. Veiklos analizę ir vertinimą Lopšelyje-darželyje atlieka asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę bei pagal poreikį (įtarus ar pasireiškus korupcijai) per mėnesį priima sprendimus dėl informacijos bei siūlymų pateikimo Lopšelio-darželio direktoriui.

V SKYRIUS

ANTI-KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

10. Korupcijos prevencijos programa ir jos priemonių planas rengiami 3 metams.
11. Korupcijos prevencijos programą rengia sudaryta darbo grupė ir programa yra tvirtinama direktoriaus įsakymu.
12. Programos priemonių įgyvendinimas ir kontrolė vertinami pagal šiuos rodiklius:
 - 12.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;

- 12.2. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičius;
 - 12.3. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;
 - 12.4. įvykdytų ir neįvykdytų korupcijos prevencijos priemonių skaičių;
 - 12.5. priimtų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos skaičių.
13. Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdytojai kiekvienais metais iki sausio 25 dienos pateikia analizę už programos priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsakingiems asmenims ir Lopšelio-darželio bendruomenei.
14. Korupcijos prevencijos programa skelbiama Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.ramygalosdarzelis.lt

VI SKYRIUS

PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO, INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA

15. Pranešimai pateikiami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę). Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus. Pranešimai gali būti pateikiami:

- 15.1. telefonu;
 - 15.2. elektroniniu būdu el. pašto adresu info@ramygalosdarzelis.lt;
 - 15.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (Sporto g. 23, Ramygala, Panevėžio raj.);
 - 15.4. tiesiogiai atvykus į Lopšelių-darželį (Sporto g. 23, Ramygala, Panevėžio raj.).
16. Pranešime turi būti nurodyta (1 priedas):
- 16.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;
 - 16.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;
 - 16.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.
17. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.
18. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens dėl pranešimo turinio teisingumo, o kai pranešimas pateikiamas žodžiu, bei jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pranešėjas turi tai patvirtinti parašu.
19. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.
20. Visi pranešimai registruojami Pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – Žurnalas; 2 priedas).
21. Raštu pateikti pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie Žurnalo, apie pridėtą(-us) dokumentą(-us) pažymima Žurnale, nurodant pastabose, kokie dokumentai pateikti, koks pateiktų dokumentų puslapių skaičius.
22. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale.
23. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, priimtą, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją, pateikia Lopšelio-darželio direktoriui, kuris sudaro korupcijos prevencijos komisiją, atvejui ištirti ir įvertinti, ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

24. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Šio Aprašo nuostatas įgyvendina visi Lopšelio-darželio darbuotojai.

27. Šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Lopšelio-darželio direktorius.

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	

7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	
☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
Data	Parašas

PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU KORUPCIJA, APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. nr.	Pranešimo priėmimo data	Pateikimo būdas (žodžiu, raštu, laišku ar kt.)	Pranešėjo duomenys (vardas, pavardė, adresas, telefonas ir kt.)	Korupcijos pobūdis	Pranešėjas pageidauja būti informuotas apie sprendimus (ne/taip)	Asmens, priėmusio pranešimą, duomenys (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8