

PATVIRTINTA

Panevėžio r. Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“
direktorius 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-7

PRITARTA

Panevėžio r. Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“
Mokytojų tarybos 2020 m. sausio 16 d. protokolu Nr. 1

PANEVĖŽIO R. RAMYGALOS LOPŠELIO – DARŽELIO „GANDRIUKAS“ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Panevėžio r. Ramygalos lopšelis – darželis „Gandriukas“ – bendrosios paskirties lopšelis – darželis, kurio steigėjas Panevėžio rajono savivaldybė. Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje 2019 m. veikė 5 grupės, dirbo 12 pedagogių. Mūsų įstaigoje 10 pedagogių jau suteiktos kvalifikacinės kategorijos: auklėtojos metodininkės kategoriją įgijusios 3 pedagogės, vyresniosios auklėtojos kategoriją – 6 pedagogės, logopedės metodininkės kategoriją – 1 logopedė. Nuo 2018 metų įstaigos direktorė – Rūta Stankevičienė.

Lopšelio – darželio pedagogai dirbo pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Po gandriuko sparnu“, kuri patvirtinta Panevėžio r. Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ direktoriaus įsakymu 2016-08-30 Nr. V-48, o 2018-08-22 programai pritarė Panevėžio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius Nr. (25.2.1)-SD8-191. Priešmokyklinio amžiaus grupėje ugdymas vyksta vadovaujantis Bendrąja priešmokyklinio ugdymo(si) programa, naudojant „O-pa-pa“ mokymo priemones ir įgyvendinant tarptautinę ankstyvosios prevencijos programą „Zipio draugai“. Lopšelyje-darželyje papildomai vaikai ugdomi ritminių šokių, krepšinio ir keramikos būreliuose.

II. 2019 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

2019 m. buvo siekiama įgyvendinti šiuos tikslus ir uždavinius:

1. Tikslas. Teikti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, orientuojantis į pažintinį, socialinį, emocinį ir aplinkosauginį ugdymą.

Uždaviniai:

1. Veiklos kokybės įsivertinimas.
2. Pažintinio, socialinio, emocinio intelekto ugdymas.
3. Aplinkosauginis ugdymas.

2. Tikslas. Kurti saugią ir sveiką vaikų ugdymo(si) aplinką, tobulinant edukacines erdves ir veiklas.

Uždaviniai:

1. Emociškai saugios, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimas.
2. Sveikos aplinkos puoselėjimas.

3. Tikslas. Aktyvinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1. Tėvų dalyvavimo ugdymo procese didinimas.
2. Naujų bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima formų paieška.

4. Tikslas. Užtikrinti efektyvų materialinių ir finansinių išteklių valdymą, pasitelkiant savivaldą.

Uždaviniai:

1. Higienos normų reikalavimų užtikrinimas.
2. Edukacinių erdvių atnaujinimas įstaigoje, pritaikant pažintinei-tiriamajai ir fizinei veiklai.

Labai didelį dėmesį skyrėme vaikų emocinio intelekto ugdymui: mokytojos dalyvavo seminaruose, kiekvienoje grupėje įrengėme emocinio ugdymo kampelius, įsigijome įvairių priemonių, knygučių. Įgyvendinome ir aplinkosauginį ugdymą: grupių projektinė veikla („Mes gamtos draugai“, „Žalioji palangė“, E-twinning projektas „Mokausi gamtoje“ ir kt.), kiekviena darželio grupė turėjo savo daržą ir ją prižiūrėjo.

Ugdytinių tėvai visus mokslo metus buvo aktyvūs ugdymo proceso dalyviai: dalyvavo įvairiose šventėse, sportiniuose renginiuose ir projekte „Stiprėkime su Gandriuku“, pavasarinėse šeimos šventėse, molio lipdymo pamokėlėse „Savose erdvėse“, padėjo tvarkyti kiemo įrenginius vasarą. Buvo organizuojami visuotiniai bei grupių susirinkimai, talkos bei akcijos (kiemo edukacinių erdvių turtinimo, aplinkos tvarkymo, rūšiavimo).

Mokytojos dirba pagal pilnai atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą „Po gandriuko sparnu“. Nuo 2016 m rugsėjo pedagogai naudojami elektroniniu dienynu, kuriame žymi vaikų lankomumą, rašo planus, pildo vaikų aprašus. Auklėtojoms ir vaikams sudarytos geros sąlygos dirbti prie interaktyvios lentos, metodiniame kabinete pradėjome kurti STEAM erdvę.

Bendradarbiavome ir su kitomis įstaigomis – Ramygalos biblioteka, seniūnija, socialinių paslaugų centru ir Ramygalos miesto bendruomene: dalyvavome bendrose šventėse, kultūriniuose renginiuose, kuriuos organizavo Ramygalos kultūros centras (Ramygalos miesto Mykolinių šventėje, Kalėdinės eglutės įžiebimo); Ramygalos bibliotekos veiklose ir organizavome įvairias parodas (darželio vaikų piešinių paroda bibliotekoje). Vykome sportuoti pas socialinius partnerius – Pažagienių mokykla-darželis.

Nuolat geriname lopšelio – darželio „Gandriukas“ materialinę bazę: atnaujinome kiemo erdves, o ypač lopšelio grupės kiemo aikštelę, įsigijome naujų knygų, vaikiškų baldų. Įstaigoje buvo sudarytos palankios sąlygos gamtosauginiam ugdymui, formuojamos aplinkosauginės nuostatos (dalyvaujame aplinkosaugos projekte „Mes rūšiuojam“; dalyvaujame programoje „Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių vartojimo ir skatinimo programoje“). Lopšelio-darželio teritorija aptverta nauja tvora, pagal HN reikalavimus.

Buvo įgyvendinti 2 projektai, pritraukiant papildomas lėšas:

- sveikatos saugojimo ir puoselėjimo projektas „Stiprėkime su Gandriuku“, projektui įgyvendinti gavome 500,00 eurų, o lopšelio-darželio lėšų - 96,00 eurai.
- vaikų socializacijos, vaikų vasaros užimtumo ir poilsio, smurto ir patyčių prevencijos programų projektas „Draugystė po gandriuko sparnu“, projektui įgyvendinti įstaiga gavo 380,00 eurų, o lopšelio-darželio lėšų - 196,00 eurai.

Visos projektų lėšos buvo išleistos tikslingai, projektų ataskaitos pateiktos laiku.

VIDAUS AUDITO IŠVADOS

2019 m. atlikdami auditą išsirinkome veiklos rodiklį – Mokyklos įvaizdis ir analizavome pagrindinį rodiklį – 1.2.1. Tapatumo ir pasididžiavimo mokykla jausmas. VAKG parengė ir atliko anketinę apklausą.

Stipriosios sritys:

- Ištobulintos lauko ir vidaus žaidimų erdvės.
- Gražus ir šiltas darželio bendruomenės bendravimas, komunikabilios pedagogės.
- Tradicijų puoselėjimas, atvirumas naujovėms.
- Gerosios patirties sklaida.

Tobulintinos sritys:

- Atnaujinti „Viščiukų“ grupės aikštelę, lauko veiklų erdves.
- Renovuoti pastato išorės sienas, atnaujinti plytelių takelius.
- Tvarkyti informacinę sistemą, o į įvaizdžio formavimą įtraukti socialinius partnerius.

Išvados:

- Atnaujinti lopšelio grupės lauko aikštelę naujomis priemonėmis, panaikinti dalį medinių skulptūrų.
- Prašyti papildomų lėšų pastato sienų renovacijai.
- Įpareigoti mokytojas daugiau bendradarbiauti su tėvais apie darželio informacinių sistemų problemas.

III. LOPŠELIO – DARŽELIO „GANDRIUKAS“ VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS IR FILOSOFIJA

Vizija

Lopšelis-darželis „Gandriukas“ – atvira pokyčiams, besimokanti organizacija, patraukli vaikui ir jo tėvams (globėjams) ugdymo įstaiga.

Misija

- Teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, užtikrinant vaikų mokyklinę brandą.
- Formuoti atvirą kūrybinę aplinką, sudarančią palankias sąlygas atsiskleisti vaikų gebėjimams.
- Plėtoti ir skatinti bendruomeniškumą.

Vertybės

Humaniškumas, šilti visos bendruomenės tarpusavio santykiai, vaikų emocinis komfortas, teigiamai veikianti estetiška, subtili aplinka, tenkinanti ir skatinanti ugdytinius bei pedagogus kūrybinei veiklai.

Filosofija

Vaikas yra aktyvus žaidimų ir veiklų dalyvis, organizatorius, jaučiantis pedagogų pagalbą. Kiekvienas vaikas turi teisę būti išgirstas ir suprastas, nes jis yra asmenybė.

IV. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

1. Teikti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, orientuojantis į pažintinį, socialinį, emocinį ir aplinkosauginį ugdymą:
 - 1.1. Įstaigos programos atnaujinimas.
 - 1.2. Veiklos kokybės įsivertinimas.
 - 1.3. Pažintinio, socialinio, emocinio intelekto ugdymas.
 - 1.4. Aplinkosauginis ugdymas.
2. Kurti saugią ir sveiką vaikų ugdymo(si) aplinką, tobulinant edukacines erdves ir veiklas:
 - 2.1. Emociškai saugios, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimas.
 - 2.2. Sveikos aplinkos puoselėjimas.
 - 2.3. Racionalus IKT naudojimas.
 - 2.4. Lopšelio-darželio bendruomenės etikos kodekso sukūrimas.

3. Aktyvinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą:
 - 3.1. Tėvų dalyvavimo ugdymo procese didinimas.
 - 3.2. Naujų bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima formų paieška.
 - 3.3. Administracijos darbuotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendravimo ir bendradarbiavimo plėtojimas.
4. Užtikrinti efektyvų materialinių ir finansinių išteklių valdymą, pasitelkiant savivaldą:
 - 4.1. Higienos normų reikalavimų užtikrinimas.
 - 4.2. Edukacinių erdvių atnaujinimas įstaigoje, pritaikant pažintinei-tiriamajai ir fizinei veiklai.

V. 2020 M. METINIO VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 tikslas. Teikti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, orientuojantis į pažintinį, socialinį, emocinį ir aplinkosauginį ugdymą.

Uždaviniai:

1. Įstaigos programos atnaujinimas.
2. Veiklos kokybės įsivertinimas.
3. Pažintinio, socialinio, emocinio intelekto ugdymas.
4. Aplinkosauginis ugdymas.

Priemonės	Atsakingi vykdytojai	(Į)vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Stebėseną ir priežiūrą
Mokytojų tarybos posėdžiai				
1. 2020 metų veiklos plano pristatymas	Vadovė, pedagogai	01 mėn.	Pritarta lopšelio-darželio 2020 metų veiklos planui	Posėdžio protokolas; veiklos planas; mokytojų
2. Įstaigos vidaus įsivertinimas; Ikimokyklinės programos „Pogandriuko sparnu“ atnaujinimas	Vadovė, pedagogai	03 mėn. (ataskaita 06 mėn.) (iki 06 mėn.)	Sudaryta vidaus audito koordinavimo grupė Pristatyta audito ataskaita Atnaujinta ikimokyk. ugdymo programa	Posėdžių protokolai; pranešimas
3. Elektroninio dienyno pildymo aptarimas; Pedagoginės priežiūros aptarimas	Vadovai, pedagogės	05 mėn.	Elektroninio dienyno priežiūra; pedagoginės priežiūros ataskaita	Posėdžio protokolas; pranešimas, ataskaita
4. Priešmokyk. ugdymo grupės vaikų pasiekimų analizė ir pristatymas; VGK ir logopedo ataskaita	Vadovai, visos pedagogės, logopedė	06 mėn.	Pateikta PU pasiekimų analizė, VGK ir logopedo ataskaita	Posėdžio protokolas; pranešimas, ataskaita
5. Pasiruošimas 2020-2021 mokslo metams: pedagogų veiklos	Vadovai, pedagogės, priešmokyklinio ugdymo	09 mėn.	Aptartas pasiruošimas 2020-2021 m. m., parengti ugdymo ir veiklos	Posėdžio protokolas; paruoštas ir pristatytas priešmokyklinio

planai, priešmokyklinio ugdymo plano pristatymas, VGK veiklos planas	pedagogės		planai	ugdymo planas, pedagogų veiklos planai, VGK veiklos planas
6. Kvalifikacijos renginių pristatymas	Pedagogai	11 mėn.	Aptartas pedagogų kvalifikacijos kėlimas įstaigoje	Posėdžio protokolas; užpildyti metų kvalifikacijos kėlimo lapai
7. Veiklos 2021 metams	Vadovai, visos pedagogės	12 mėn.	Parengtas 2021 metų veiklos planas	Posėdžio protokolas; veiklos planas
Atestacinės komisijos veikla ir posėdžiai				
1. Atestacinės komisijos veiklos pristatymas 2. Mokytojų atestacijos plano tvirtinimas	Atestacinė komisija	05 mėn. 11 mėn.	Pristatyta atestacinės komisijos veikla ir mokytojų atestacijos planas	Posėdžių protokolai. Atestacijos planas
Atviros veiklos ir metodinė veikla				
1. Gerosios patirties renginys „Jaunų pedagogų, dirbančių iki 5 m., patirtys“	A. Budavičienė R. Buoželė K. Stankevičienė	01 mėn.	Pristatyta jaunų pedagogų geroji darbo patirtis	Informacija ir nuotraukos pristatytos internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
2. STEAM plano įgyvendinimas (pažinimas – pritaikymas – problemų sprendimas)	Vadovai, pedagogai	02-05 mėn.	Įgyta žinių ir išanalizuotas STEAM erdvės įkūrimas, galimybės taikyti STEAM erdvę įstaigoje	Informacijos paieška. Pasidalijimas gerąja darbo patirtimi Atviros veiklos
3. „Gandradienio“ organizavimas	Administracija Pedagogai	03 mėn.	Paruošta ir įvykdyta renginio programa	Informacija ir nuotraukos pristatytos internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
4. Sportinis renginys darželio bendruomenei „Stiprėkime su Gandriuku“	Darbo grupė	09 mėn.	Suorganizuotas tradicinis sportinis renginys	Nuotraukos, informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
Veiklos grupėse				
1. Socialinio-emocinio ugdymo akcijos, projektai	Pedagogai	04, 09, 11 mėn.	Pedagogės tobulins socialinio-emocinio intelekto ugdymą	Renginių aprašai
2. Programa „Zipio draugai“	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	01-05 mėn. 09-12 mėn.	5-7 metų vaikai įgis socialinių, emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų	Veiklos grupėse

3. Aplinkosauginiai projektai:				
„Mes – gamtos vaikai“	V. Vienažinienė D. Magylienė	01-05 mėn.	Formuojamos aplinkos saugojimo, sveikatos tausojimo nuostatos	Nuotraukos, informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
„Saugome gamtą“	D. Rankelienė A. Budavičienė	04-05 mėn.	Formuojamos aplinkos saugojimo nuostatos	Nuotraukos, informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
„Žalieji labirintai“	N. Rimkienė	02-04 mėn.	Keliamas gamtos pažinimo žinių lygis, ugdoma pagarba gamtai, taikomi inovatyvūs metodai	Nuotraukos, informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
„Kas išauga iš sėklelės“	O. Gerdvilienė	02-04 mėn.	Formuojamos aplinkos saugojimo nuostatos	Nuotraukos, informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
„Žalioji palangė“	Visų grupių pedagogės	02-05 mėn.	Formuojamos aplinkos saugojimo, sveikatos tausojimo nuostatos	Nuotraukos, informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
„Žemės diena“	K. Stankevičienė L. Rasalskienė	03-04 mėn.	Formuojamos aplinkos saugojimo nuostatos, ugdoma pagarba gamtai	Nuotraukos, informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
4. Sveikatinimo ir kiti projektai:				
„Žaidimai moko“	N. Rimkienė L. Rasalskienė D. Rankelienė A. Budavičienė	01-05 mėn.	Prevencinis projektas 4-6 metų vaikų regimojo ir erdvės suvokimo lavinimui	Nuotraukos , informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
„Kiekvienas darbas yra svarbus“	N. Rimkienė L. Rasalskienė	01-05 mėn.	Keliamas pažinimo žinių lygis, skatinamas bendradarbiavimas su tėvais, ugdomi socialiniai įgūdžiai	Nuotraukos , informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
„Aš ir mano šeima“	R. Buoželė	05 mėn.	Ugdoma meilė ir pagarba savo artimiesiems	Nuotraukos , informacija internetiniame puslapyje
„Kamuolio diena“	L. Rasalskienė A. Budavičienė K. Stankevičienė N. Rimkienė	05 mėn.	Aktyvinamas poreikis judėti, skatinama vaiko asmenybės raiška	Nuotraukos , informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt

„Teatras – durys į pasakų šalį“	K. Stankevičienė L. Rasalskienė	10 mėn.	Ugdomas kūrybiškumas, tenkinamas vaikų poreikis kurti	Nuotraukos , informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
„Knyga moko“	A. Budavičienė D. Rankelienė	10 mėn.	Sužadinta vaikų motyvacija domėtis knyga, pasakomis, pažintis su knygomis bibliotekoje	Nuotraukos , informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
„Papuoškime medį“ (nykštukų kepurelėmis)	D. Rankelienė	12 mėn.	Skatinamas bendruomeniškumas, lavinamas estetiškas suvokimas	Nuotraukos , informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
Darbas su socialiniais partneriais				
Sportinės varžybos su Panevėžio r. Pažagių mokykla-darželiu	L. Rasalskienė N. Rimkienė	05 mėn.	Skatinamas vaikų fizinis aktyvumas, pažintis su socialiniais partneriais	Nuotraukos , informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.l
Renginys vaikams, lankantiems logopedines pratybas, kartu su Ramygalos gimnazijos logopede	G. Dūdienė	05 mėn.	Sužadinta vaikų motyvacija domėtis mokykla, ugdoma vaikų bendravimo kompetencija	Parengtas renginio planas, nuotraukos ir informacija pristatyta internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Nykštukas“, Ramygalos gimnazija, Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“, Ramygalos biblioteka, Ramygalos kultūros centras, klubas „Savos erdvės“	Pedagogai, padėjėjai	Visus metus	Vyks įvairus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (išvykos, parodos, konkursai, pasirodymai ir kt.), vyks gerosios darbo patirties sklaida	Paraiškos, nuostatai ir kt., nuotraukos ir informacija pristatyta internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
Pažintinės ekskursijos, išvykos				
Panevėžio kraštotyros muziejus; Ramygalos biblioteka; Lėlių vėžimo teatras; Stumbrynas ir	Darželio grupių pedagogės	01-07 mėn. 09-12 mėn	Vaikai geriau susipažins su savo miesteliu, lietuvių liaudies papročiais, darbo įrankiais, bus ugdomos komunikacinė ir pažintinė	Parengti turizmo renginių aprašai. Informacija ir nuotraukos pristatytos internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt

Krekenavos regioninis parkas; Senelių globos namai; Alpakų ūkis; Kino teatras; Panevėžio gamtos mokykla; Gyvūnėlių prieglauda; Klubas „Savos erdvės“ Upytės linų muziejus; „Dadu“ ledų fabrikas; Pajuostės Karaliaus Mindaugo batalionas			kompetencijos Įstaigos ugdytiniai išmoks ir įtvirtins saugaus eismo taisykles; ugdoma pagarba senjorams, empatija ir saviraiška	
Kita				
1. Vidaus įšivertinimas. Vidaus įšivertinimo darbo grupės susirinkimai	VA darbo grupė.	04-06 mėn	Atliktas vidaus auditas: apklausa ir jos rezultatai, ugdomųjų veiklų stebėjimas ir išvados	Vidaus audito ataskaitos
2. Papildomos veiklos organizavimas: šokių, krepšinio, keramikos	Specialistai, treneriai	Visus metus	Vyks papildomos veiklos pagal tėvų poreikį	Sudarytos sutartys Informacija pristatyta internetiniame puslapyje
3. Individualūs pokalbiai su vadovu	Administracija ir kiti darbuotojai Visi pedagogai	01 mėn. 06 mėn.	Numatomi papildomi uždaviniai Pedagogai atsiskaito už 2019-2020 mokslo metų veiklą	Individualūs pokalbiai su vadovu
5. E-twinning projektai ir kiti šalies projektai	Pedagogės	Visus metus	Pedagogės ir vaikai dalyvaus tarptautiniuose projektuose, dalyvaus rajono, šalies projektuose	Dalyvavimo tarptautiniuose projektuose pristatymai, pateiktys Darbo patirties sklaida

2 tikslas. Kurti saugią ir sveiką vaikų ugdymo(si) aplinką, tobulinant edukacines erdves ir veiklas.

Uždaviniai:

1. Emociškai saugios, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimas.
2. Racionalus IKT naudojimas.

Priemonės	Atsakingi vykdytojai	(Į)vykdymo laikas	Laukiamas rezultatas	Stebėseną ir priežiūrą
Mokymosi aplinkos, jos saugumo vertinimas ir analizė	VGK	06 mėn.	Aptarti rezultatai, įvertinta ir tobulinama veikla	Ataskaita
10 Sveikos gyvensenos formavimo ir skatinimo priemonių įgyvendinimas	J. Grakauskienė	Visus metus	Formuojami sveikos gyvensenos įpročiai	Informacija pristatyta internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt,
Vidaus edukacinių erdvių atnaujinimas: - Emocijų kampelių papildymas grupėse; - Priemonių įsigijimas STEAM erdvei - IKT naudojimas	Pedagogai, ūkvedė	Visus metus	Aplinka, palanki visapusiškam vaikų ugdymui	Informacija pristatyta internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
Lauko edukacinių erdvių atnaujinimas, pertvarkymas, naujų kūrimas	Direktorė, ūkvedė, pedagogai	2020m.	Išpuoselėtos, atnaujintos kiemo erdvės, įkurtos naujos erdvės	Informacija pristatyta internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
Individualus kiekvienos grupės ugdymo priemonių, žaislų atnaujinimas Metodiniame kabinete papildyti erdvę „Gandro skrynia“ SMART lentoje	Pedagogai, direktorė	Visus metus	Gerės ugdymo kokybė, didės vaikų motyvacija domėtis supančiu pasauliu, renkama tautosaka apie gandrą	Priemonių pristatymo lapai; Informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt

3 tikslas. Aktyvinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1. Tėvų dalyvavimo ugdymo procese didinimas.
2. Administracijos darbuotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendravimo ir bendradarbiavimo plėtojimas.

Priemonės	Atsakingi vykdytojai	(Į)vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Stebėseną ir priežiūrą
Mokyklos (įstaigos) tarybos posėdžiai				
1. 2020 metų veiklos plano projekto pristatymas ir aptarimas. 2. Finansiniai ištekliai ir jų tikslingas panaudojimas. 3. Tėvų savanorystės plėtojimo galimybės. 4. Higienos normų reikalavimų užtikrinimas. 5. Saugios ir ugdymuisi palankios aplinkos kūrimas	Įstaigos tarybos pirmininkė L.Rasalskienė, direktorė, tarybos nariai, buhalterė, tėvų atstovai	Kas 2 – 3 mėn.	Mokyklos taryba dalyvaus įstaigos metinio plano įgyvendinime, finansinių išteklių panaudojimo planavime, saugios aplinkos puoselėjime	Posėdžių protokolai Informaciją apie tarybos veiklą skelbti internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
Kita				
1. PPT renginiai: Psichologo diena (individualios konsultacijos)	Logopedė G. Dūdienė	04 mėn.	Vyks bendruomenės švietimas konsultuos specialistas iš PPT	Paruošta medžiaga iš PPT
2. Individualūs pokalbiai su tėvais grupėse (ikimokyklinėse gr. 1 kartą, priešmokyklinėje 2 kartus per mokslo metus)	Visi pedagogai	11 mėn. 05 mėn.;	Tėvams individualiai auklėtojos pristatys vaiko pasiekimus ir juos aptars	Užpildyti individualaus pokalbio lapai, pildomas vaiko pasiekimų aplankas
3. Tėvų savanorystės skatinimas: - dalyvavimas talkose; - dalyvavimas grupės veiklose	Vadovai, pedagogai	Visus metus	Individuliai kiekvienos grupės auklėtojos kvies tėvelius savanoriauti, padėti kurti erdves	Susirinkimų protokolai, informacija pristatyta internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt
4. Darželio bendruomenės išvyka	Darbo grupė	1 kartą per mokslo metus	Suorganizuota tėvų ir pedagogų bendra išvyka	Informacija pristatyta internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt

5. Elektroninio dienyno ir įstaigos internetinės svetainės papildymas aktualia tėvams informacija Bendravimas ir susirašinėjimas su tėvais elektroninės erdvės pagalba	Visi pedagogai, logopedė G. Dūdienė	Visus metus	Atsižvelgta į tėvų pageidavimus ir įkelta informacija apie įvairias veiklas, darželio mėnesio veiklos planus	Informacija pristatyta elektroniniame dienyne ir internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt, uždarose facebook grupėse.
6. Projektas „Stiprėkime su Gandriuku“	Darbo grupė	02-11 mėn.	Parengtas ir įgyvendintas projektas lopšelio-darželio bendruomenei ir ugdytinių tėvams	Projekto ataskaita, nuotraukos, informacija internetiniame puslapyje ramygalosdarzelis.lt

4 tikslas. Užtikrinti efektyvų materialinių ir finansinių išteklių valdymą, pasitelkiant savivaldą.

Uždaviniai:

1. Higienos normų reikalavimų užtikrinimas.
2. Edukacinių erdvių atnaujinimas įstaigoje, pritaikant pažintinei-tiriamajai ir fizinei veiklai.

Priemonės	Atsakingi vykdytojai	(Į)vykdymo laikas	Laukiamas rezultatas	Stebėseną ir priežiūrą
1. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai	L. Rasalskienė	2-4 kartus per metus	Aptariamos veiklos ir teikiami pasiūlymai	Protokolai
2. Darbo tarybos posėdžiai	N. Navikienė	Pagal poreikį	Aptariama ir tobulinama veikla	Protokolai
3. Visuotiniai tėvų susirinkimai	Direktorė R. Stankevičienė	1 kartą per metus	Pristatoma ataskaita, išklausomi pasiūlymai ir pageidavimai	Protokolai
4. Aikštelių įrenginių higienos normų reikalavimų užtikrinimas	J. Grakauskienė, D. Livdans	2-3 ketvirtis	Aikštelių įrenginiai atitinka higienos normų reikalavimus	Patikra

VI. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Priemonės	Atsakingi vykdytojai	(Į)vykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1	2	3	4
Mokinio pirminio (pakartotinio) SUP vertinimas, švietimo pagalbos organizavimas			
<p>Vaikų SUP vertinimas, pagalbos skyrimas</p> <p>Mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, sąrašo atnaujinimas</p> <p>Mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, pasiekimų vertinimas</p> <p>Aktualių problemų identifikavimas</p> <p>Adaptacijos darželyje analizė</p> <p>Susitikimas su PPT specialistais: Psichologo diena</p> <p>Palankių sąlygų tėvų konsultavimui kūrimas (konsultacijų diena, rekomendacijos el. dienyne ir kt.)</p> <p>Ankstyvoji kalbos sutrikimų prevencija.</p> <p>Teisės aktų talpinimas tinklapyje www.ramygalosdarzelis.lt</p> <p>Logopedo veiklos ataskaita, VGK veiklos ataskaita</p>	<p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, veiklą koordinuoja VGK pirmininkė G. Dūdienė</p>	<p>Rugsėjo, sausio, gegužės mėn. ir pagal poreikį</p> <p>Nuolat Lapkričio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Nuolat</p> <p>Kartą per mėnesį</p> <p>Birželio mėn.</p>	<p>Bus įvertinti mokinių SUP ir suteikta visapusiška švietimo pagalba vaikui ir šeimai.</p> <p>Konstruktivus problemų sprendimas. Įvertinti sunkumai, numatytos pagalbos formos.</p> <p>Individualios konsultacijos.</p> <p>Tėvų dalyvavimas ugdymo procese.</p> <p>Pagalba sėkmingai kalbos plėtotei.</p> <p>Informuota bendruomenė.</p> <p>Aptarti rezultatai, įvertinta ir tobulinama veikla.</p>
Smurto ir patyčių prevencija			
<p>Naujų bendruomenės narių informavimas apie smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką ir rekomendacijas mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų,</p>	<p>Veiklą koordinuoja L. Rasalskienė</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Bendruomenė bus supažindinta su naujais teisės aktais, bendradarbiaus kuriant saugią aplinką ir ugdant vaiką.</p>

<p>kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje.</p> <p>Lankstinuko, skirto tolerancijos dienai, smurto ir patyčių prevencijai kūrimas, platinimas.</p> <p>„Savaitė be patyčių“ prevenciniai renginiai.</p> <p>Viktorina „Žodžiai glaudžia-žodžiai skriaudžia“.</p>	G. Dūdienė	<p>Kovo mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p>	<p>Bendruomenė mokysis bendrauti pozityviai.</p> <p>Bus kuriamas pozityvus mikroklimatas ir puoselėjamos pozityvios vertybės.</p>
Įtraukusis ugdymas			
Pasidalijimas darbo patirtimi	Veiklą koordinuoja V. Vienažinienė	Lapkričio mėn.	Bus pasidalinta gera patirtimi.
Socialinis ir emocinis ugdymas			
<p>Mokymų ir psichologinio konsultavimo centro seminaras.</p> <p>Socialinio emocinio ugdymo valandėlių grupėse organizavimas.</p> <p>Socialinio-emocinio ugdymo mini projektai.</p> <p>„Gerų emocijų diena“ (kiekviena grupė vykdo veiklą, kuri vaikams suteikia papildomų gerų emocijų).</p> <p>Dalyvavimas PPT organizuojamuose socialiniuose projektuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokiniams.</p> <p>Emocijų kampelių grupėse papildymas naujomis priemonėmis.</p> <p>Įsigyti naujos literatūros: Anna Lianas „Spalvų monstriukas“, Trace Moroney knygelių serija su psichologų patarimais.</p>	Veiklą koordinuoja N. Rimkienė	<p>Kas du mėnesiai</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Pagal pakvietimus</p> <p>Nuolat</p>	<p>Mokytojai praplės kompetencijas.</p> <p>Mokiniai gebės pažinti ir tinkamai išreikšti savo emocijas.</p> <p>Mokiniai mokysis bendrauti įvairioje aplinkoje, išreikšti save įvairiais metodais.</p> <p>Bus pasidalinta gera patirtimi.</p>
Krizių valdymas			
Krizių valdymo komandos posėdžiai	Veiklą koordinuoja D. Rankelienė	Lapkričio, balandžio mėn.	
Žalingų įpročių prevencijos ir sveikos gyvensenos skatinimas			
Užkrečiamųjų ligų prevencija.	Veiklą koordinuoja visuomenės	Trys planiniai patikrinimai ir	Tėvai gaus išsamios informacijos, kurią

Burnos higienistės V. Valainienės paskaita darželio bendruomenei „Vaikų burnos higiena ir edukacijos profilaktika“ Sveikatos sauga ir stiprinimas. E. Rakauskienės paskaita vaikams „Sveikatos ABC“. Tarptautinė maisto diena. Sveiko maisto diena. Aplinkos sveikata. Tarptautinė nerūkymo diena. Diena be automobilio. Fizinio aktyvumo renginiai.	sveikatos priežiūros specialistė J. Grakauskienė	pagal poreikį; pagal kalendorines dienas	galės pritaikyti praktiškai; vyks žalingų įpročių prevencija, sveikos gyvensenos paskatinimas, pozityvių vertybių puoselėjimas.
VGK narių kuruojamų veiklos sričių situacijos pristatymas		Sausio, birželio mėn.	Bus tobulinama veikla.

VII. ŠVENTĖS IR PARODOS

Eil.Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	1.1. Atsisveikinimas su Kalėdų eglute (rytmetis) 1.2. Meninių darbų paroda „Sniego šalyje“ 1.3. Akcija sausio 13-ajai atminti „Atmintis gyva, nes liudija“	Sausis	A. Šerėnienė L. Rasalskienė, G. Dūdienė
2.	2.1. Meninių darbų paroda „Lietuva-mes tavo vaikai“ 2.2. Vasario 16-osios paminėjimas 2.3. Užgavėnių šventė „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“	Vasaris	V. Vienažinienė A. Šerėnienė, N. Rimkienė Visos pedagogės
3.	3.1. Paroda „Sugrįžtantys paukščiai“ 3.2. Lietuvos nepriklausomybės dienos minėjimas su kariais 3.3. „Gandradienis“ (įstaigos gimtadienio renginys) 3.4. Savaitė be patyčių	Kovas	O. Gerdvilienė D. Rankelienė Darbo grupė J. Grakauskienė
4.	4.1. Paroda „Velykų margutis“ 4.2. Vaikų velykėlės 4.3. Paroda, skirta motinos dienai „Pasaka prieš miegą“	Balandis	O. Gerdvilienė L. Rasalskienė V. Vienažinienė

5.	5.1. Paroda „Mus supančios gėlės“ 5.2. Motinos diena (4 grupė) 5.3. „Sudie, darželi mielas“ (5 grupė)	Gegužė	D. Magylienė D. Magylienė Priešmok. ug. mokytojos
6.	6.1. Vaikų gynimo diena 6.2. Aktyvi veikla sode ir darže, pramogos kieme, įvairios išvykos 6.3. Veikla ir parodos „Gandriuko galerijoje“, „Lauko klasėje“	Birželis	J. Grakauskienė Pedagogės
7.	7.1. Aktyvi veikla sode ir darže, pramogos kieme 7.2. Veikla ir parodos „Gandriuko galerijoje“, „Lauko klasėje“	Liepa	Pedagogės
8.	8. Lauko erdvių puoselėjimas	Rugpjūtis	Administracija ir kiti darbuotojai
9.	9.1. „Gandriuko kelias į žinių šalį“ (rugsėjo 1-osios šventė) 9.2. Paroda „Mano atostogos“ 9.2. Sportinis renginys darželio bendruomenei 9.3. Ramygalos miestelio šventė (Mykolinės)	Rugsėjis	Aurelija Šerėnienė, priešmokyklinio ugdymo mokytojos R. Buoželė Darbo grupė Darbo grupė
10.	10.1. Paroda „Su pasaka augu“ 10.2. Pasakų namelis (grupių vaidinimai) 10.3. Gandriuko moliūgiadienis	Spalis	A. Budavičienė A. Budavičienė D. Rankalienė
11.	11.1. Renginys „Žodžiai glaudžia, žodžiai skriaudžia“ 11.2. Renginys „Stebuklinga arbatėlė“ (3 ir 4 grupės) 11.3. „Artėja gražiausios metų šventės“ (papuoškime salę, koridorių, laiptines, lauko erdves)	Lapkritis	G. Dūdienė K. Stankevičienė Darbo grupė
12.	12.1. Kalėdinis aukcionas 12.2. Laukiam Kalėdų Senelio (šventės) 12.3. „Papuoškime kalėdinę eglutę“ (Šventinė popietė su tėveliais) 12.4. Šventinio muilo gamyba (kalėdinė vakaronė grupės vaikams ir tėveliams) 12.5. Paroda „Kalėdinė kojinė“ (tėvų ir vaikų meninių darbų paroda)	Gruodis	Darbo grupė Visos grupės R. Buoželė A. Budavičienė K. Stankevičienė

VIII. MATERIALINIS APRŪPINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas asmuo	Lėšų poreikis (Lt.)
1.	Programos „Pienas vaikams“ ir Vaisių vartojimo ir skatinimo programos vykdymas	J. Grakauskienė V. Jasienė	Iš LŽŪMPRRA
2.	Ekologiškų produktų vartojimo skatinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje	N. Navikienė D. Livdans	Parama pagal paraišką iš

		J. Grakauskienė	NMA
3.	Kiemo ir vidaus edukacinių erdvių atnaujinimas	R. Stankevičienė G. Dūdienė	2000,00 eurų
4.	Patalynės atnaujinimas, indų atnaujinimas	D. Livdans	1000,00 eurų
5.	Sveikatos priežiūros specialistės veiklos plano įgyvendinimas	J. Grakauskienė	Iš VSB

IX. VIDAUS IR FINANSŲ KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas, periodiškumas	Ištekliai ir finansavimo šaltiniai	Numatomas rezultatas
1.	Finansinių ataskaitų rengimas	Buhalterė	Sausis-kovas	Intelektualieji ištekliai	Parengtos ir laiku pateiktos ataskaitos
2.	Finansų kontrolės taisyklių taikymas	Direktorė	Sausis-gruodis	Intelektualieji ištekliai	Taikomos finansų kontrolės taisyklės
3.	Išankstinės kontrolės vykdymas	Direktorė, buhalterė	Sausis-gruodis	Intelektualieji ištekliai	Vykdoma išankstinė kontrolė
4.	Periodinės kontrolės peržiūra	Direktorė, buhalterė	Sausis-gruodis	Intelektualieji ištekliai	Vykdoma periodinė kontrolė
5.	Metinio bylų plano (nomenklatūros) parengimas	Sekretorė	Gruodis	Intelektualieji ištekliai	Sudarytas bylų planas
6.	Lopšelio-darželio archyvo parengimas ir tvarkymas	Sekretorė	Sausis-gruodis	Intelektualieji ištekliai	Pareigų ir atsakomybių įvardijimas
7.	Lopšelio-darželio esančio turto inventorizacijos vykdymas	Paskirta komisija	Gruodis-sausis	Intelektualieji ištekliai	Atlikta darželyje-lopšelyje esančio turto inventorizacija
8.	Finansų kontrolės būklės ataskaitos parengimas	Direktorė, buhalterė	Sausis	Intelektualieji ištekliai	Parengta ir pateikta ataskaita
9.	Savo veiklos metinių ataskaitų parengimas ir pateikimas	Lopšelio-darželio administracija	Sausis	Intelektualieji ištekliai	Pateiktos ataskaitos, įsivertinta veikla

10.	Lopšelio-darželio apskaitos politikos organizavimo papildymas ir atnaujinimas	Direktorė, buhalterė	Sausis-gruodis	Intelektualieji ištekliai	Atnaujinama ir papildoma lopšelio-darželio paskaitos politika
-----	---	----------------------	----------------	---------------------------	---

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos ir priežiūrą vykdys direktorius.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms.
3. 2020 metų veiklos planas gali būti koreguojamas ir papildomas pagal poreikį.

Pritarta lopšelio-darželio tarybos posėdyje 2020 m. sausio 23 d.
Protokolas Nr. 1