

PANEVĖŽIO R. RAMYGALOS LOPŠELIS-DARŽELIS „GANDRIUKAS“

DIREKTORĖS RŪTOS STANKEVIČIENĖS 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-18 Nr. P19-242

Ramygala

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019–2022 metų strateginio plano ir 2022 metų veiklos plano įgyvendinimas ir svarbiausi rezultatai bei rodikliai:

I tikslas – teikti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, orientuojantis į pažintinį, socialinį, emocinį ir aplinkosauginį ugdymą: priešmokyklinėje grupėje įgyvendinama nauja Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, ikimokyklinėse grupėse dirbama pagal įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Po Gandriuko sparnu“; priklausome STEAM mokyklų tinklui; dalyvavome STEAM projektuose – „STEAM labirintuose“, „Geltona, žalia, raudona“, „STEAM visus metus“; mokytojos dalyvavo – ilgalaikėje programoje „Žaidimas moko“ (3 mokytojos), tarptautiniame ekologiniame projekte „Žalioji Oliziuokė/ green grass heads“, respublikiniame kūrybiniame projekte „Draugystės apyrankė“; dalyvavome Panevėžio rajono ikimokyklinių įstaigų siūlomuose renginiuose – „Sukam sukam galveles“, skaitovų konkurse, Talentų šou; metodiniame kabinete sudarytos geros sąlygos dirbti prie interaktyvios lentos; kiekvieną mėnesį grupėse vedami emocinio ugdymo užsiėmimai; nuolat atnaujiname bei papildome įvairiomis priemonėmis ir žaislais grupių ugdomasias-žaidybines erdves; kiekvienos grupės mokytojos įgyvendina individualius grupės projektus; už švietėjišką veiklą, skiepijant vaikams atsakomybę ir meilę gyvūnams, gavome padėką.

II tikslas – kurti saugią ir sveiką vaikų ugdymo(si) aplinką, tobulinant edukacines erdves ir veiklas: pagal mokytojų rekomendacijas papildome kiekvienos grupės ir salės erdves ugdymo priemonėmis ir žaislais; įgyvendinti du projektai – sveikos gyvensenos projektas „Stiprėkime su Gandriuku“ ir Vaikų socializacijos programos, vaikų vasaros užimtumo ir poilsio programos, smurto ir patyčių prevencijos programos projektas „Draugystė po Gandriuko sparnu“; priešmokyklinės grupės vaikai dalyvauja Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“; kasmet tvarkomos kiemo erdvės – mažiausių vaikų kiemo aikštelėje pastatėme tvorą, atnaujinome sodo tvorą, tvarkėme kiemo įrenginius, pastatėme vieną naują treniruoklį, sutvarkėme didelę dalį kiemo takų naujomis trinkelėmis.

III tikslas – aktyvinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą: šiais metais suorganizavome visuotinį tėvų susirinkimą ir pagal tėvų pageidavimą pravedėme renginį bendruomenei „Kalėdinis aukcionas“ (lėšas panaudosime pagal lopšelio-darželio tarybos bendrą sprendimą); veiklos su tėvais buvo organizuojamos pagal individualius kiekvienos grupės poreikius (susirinkimai, Kalėdinės šventės darželyje, šeimos šventės ir kt.); veiklos salėje ir metodiniame kabinete buvo organizuojamos pagal darbo grafiką; mokytojos nuolat naudojo elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ platformą ir uždaras „Facebook“ grupes bendraudamos su tėvais; atlikome nuotolinę anketinę tėvų apklausą dėl idėjų įstaigos 2023-2025 metų strateginiam planui (tėvų aktyvumas pildant anketas – žemas); kaip ir kasmet, tėvai aktyviai dalyvavo sportiniame renginyje „Stiprėkime su Gandriuku“ ir labai gerai įvertino lopšelio-darželio projektinę veiklą.

IV tikslas – užtikrinti efektyvų materialinių ir finansinių išteklių valdymą, pasitelkiant savivaldą: lopšelio-darželio tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose buvo svarstoma, kaip ir kur panaudoti įstaigos lėšas; lėšos buvo naudojamos racionaliai ir tikslingai: sutvarkėme stogą (perlieta nauja danga), kiemo 500 m² išklotos naujos trinkelės, sienų remontas atliktas „Ežiukų“ grupėje; tvarkomos kiemo erdvės – perdažyti įrenginiai, pastatytas 1 treniruoklis (balansavimo takelis-

raštas), atnaujinti lauko žaidimai; įsigijome STEAM kiemo sienelę, papildytas muzikinis inventorių, pirkome knygučių, įvairių žaidimų, vaikiškų baldų „Viščiukų“ grupei.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengti atnaujinamos Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui.	1.1.1. Užtikrinti atnaujintos Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimą.	1.1.1. Dalyvavimas mokymuose, konsultacijose apie šios programos įgyvendinimą. Parengtas priešmokyklinės grupės mokslo metų ugdomosios veiklos planas, atsižvelgiant į naują programą; priešmokyklinėje grupėje vykdoma sisteminga veiklų stebėseną ir aptariamos mokytojų veiklos refleksijos.	1.1.1.1. 2 mokytojos dalyvavo PRŠC organizuotų mokymų programoje „Inovacijomis grįstas priešmokyklinis ugdymas“. Pristatė mokymų medžiagą gruodžio 28 d. visomis mokytojomis. 1.1.1.2. Visos mokytojos dalyvavo nuotoliniame susitikime „Priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo galimybės: kaip dirbsime?“ 1.1.1.3. Priešmokyklinės grupės mokytojos parengė mokslo metų ugdomosios veiklos planą, mokosi dirbti pagal projektinį metodą. 1.1.1.4. Lapkričio mėnesį vyko pedagoginė priežiūra, stebėtos veiklos priešmokyklinėje grupėje, atlikta refleksija (užpildyti stebėjimo lapai).
1.2. Stiprinti saugios ir modernios aplinkos kūrimą bei STEAM veiklų organizavimą, sudarant vaikams galimybę siekti individualios pažangos.	1.2.1. Kurti saugią ir modernią aplinką, kurioje vaikams būtų sudarytos galimybės STEAM gebėjimų ugdymuisi. 1.2.2. STEAM plano įgyvendinimas.	1.2.1. Organizuojamas vidaus ir lauko edukacinių erdvių papildymas, atnaujinimas; STEAM erdvė papildoma bendruomenės narių kūrybiškomis idėjomis, pačių pagamintomis priemonėmis, veiklų aprašais; dalyvavimas mokymuose apie individualią vaiko pažangą. 1.2.2. Parengtas 2022 m. STEAM planas; vykdomas	1.2.1.1. Vidaus ir lauko edukacinės erdvės buvo papildytos atsižvelgiant į mokytojų ir lopšelio-darželio tarybos pasiūlymus (mokytojų tarybos ir lopšelio-darželio tarybos metų protokolai). Vaikai buvo skatinami dalyvauti įvairiose parodose, renginiuose (mokytojų metų ataskaitos). Mokytojos dalyvavo mokymuose apie vaikų pažangą, vertinimą. 1.2.2.1. Mokytojų tarybos posėdžiuose sausio, vasario mėnesiais buvo pristatyta STEAM plano ataskaita ir

		nuoseklus plano įgyvendinimas.	pateiktas 2022 metams STEAM planas. Mokytojos planui pritarė ir jį įgyvendino.
1.3. Tobulinti ugdymo kokybę, vykdant įvairių projektinę veiklą.	1.3.1. Įgyvendinti įvairias projektinės veiklas: sveikatinimo ir fizinio aktyvumo; vaikų socializacijos ir bendravimo; aplinkosauginio ugdymo ir nuotolinius „eTwinning“ projektus.	1.3.1. Planuojama, organizuojama bei įgyvendinama projektinė veikla: sudaromos darbo grupės projektams parengti, projektinių veiklų aprašų ir ataskaitų rengimas, projektinių veiklų aptarimas ir pristatymas bendruomenei.	1.3.1.1. Įgyvendintas projektas „Stiprėkime su Gandriuku“: 2022 m. gegužės 23 d. sutartis Nr. FS-264; ataskaita parengta 2022-10-26, lėšos panaudotos pagal projektą. 1.3.1.2. Įgyvendintas projektas „Draugystė po Gandriuko sparnu“: 2022 m. balandžio 4 d. sutartis Nr. FS-120; ataskaita parengta 2021-10-26, lėšos panaudotos pagal projektą. 1.3.1.3. „eTwinning“ projekte dalyvavo 2 mokytojos, projektas – „Žiemos laikotarpio atspindys mūsų aplinkoje“. 1.3.2.1. Kiekviena mokytoja su grupės ugdytiniais dalyvavo įvairiose parodose, akcijose, renginiuose (10 ir daugiau).
1.4. Užtikrinti darbuotojų profesinį tobulėjimą, plėtojant komandinį darbą bei bendradarbiavimą	1.4.1. Sudarytos galimybės visiems darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas. 1.4.2. Formuoti teigiamą bendruomenės nuostatą į komandinį darbą.	1.4.1. Sudarytos sąlygos visiems darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose. 1.4.2. Skatinamas darbuotojų komandinis darbas: sudaromos/ formuojamos komandos, pristatomi komandinio darbo rezultatai.	1.4.1.1. Visi darbuotojai galėjo dalyvauti BDT mokymuose, kurie buvo išpirkti visiems mokslo metams. Dalyvavo visos mokytojos ir mokytojų padėjėjos. 1.4.1.2. Visos mokytojos dalyvavo įvairiuose mokymuose pagal individualius poreikius; visos mokytojos pristatė 2022 metų seminarų, konferencijų ataskaitą. 1.4.1.3. Visi darbuotojai baigė neformalaus mokymo programą dėl smurto ir priekabiavimo (gruodžio mėn.) 1.4.1.3. Darbuotojai pagal individualius poreikius tobulino profesines kompetencijas: vyr. buhalterė dalyvavo 1 mokymuose; ūkvedė – 3 mokymuose, sekretorė – 2 mokymuose, vaikų maitinimo organizatorė - 3 mokymuose.

			1.4.2.1. Darbo grupės atliko įvairius darbus: vidaus auditą, parengė įstaigos strateginį ir metinį planus, rengė projektus, renginius, puošė įstaigą.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nebuvo	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Parengta 2022 metams paraiška pagal ekologiškų maisto produktų vartojimo skatinimo paramos taisykles ir gautas sprendimas – skirti paramą už ekologiškų maisto produktų įsigijimą.</p> <p>3.2. 2022 metais gavome lėšų (43 000 eurų) lopšelio-darželio remonto darbams atlikti, lėšas paskirstėme pagal lopšelio-darželio tarybos sprendimą.</p>	<p>3.1.1. 2022 m. 10 mėnesių vykdėme ekologiškų maisto produktų įsigijimą ir gavome papildomai lėšų iš NMA prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros, žuvininkystės programų ir nacionalinės paramos departamento 9 520 eurų ekologiškų maisto produktų finansavimui. Gaminamas skanesnis, kokybiškesnis ir sveikesnis maistas vaikams.</p> <p>3.2.1. Atlikti remonto darbai: - sutvarkytas pastato stogas, perlieta nauja danga; - perdažytos „Ežiukų“ grupės sienos ir lubos; - perdažytos bendrojo koridoriaus sienos; - sutvarkyta ir perklotas didesnė dalis kiemo teritorijos naujomis trinkelėmis (500 m²).</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Vykdyti energijos taupymo priemonių planą 2022 m. spalio–gruodžio mėn.	<p>4.1.1. Šiluminės energijos sunaudojimą kilovatvalandėmis per mėnesį sumažinti 10 proc., lyginant su 2020–2021 ir 2021–2022 metų šildymo sezonų sunaudotos šiluminės energijos vidurkiu mėnesiui.</p> <p>4.1.2 Sunaudotą elektros energijos kilovatvalandžių skaičių išlaikyti 2021 m. spalio–gruodžio mėn. lygyje.</p>	<p>4.1.1. Taupymo efektas 10 procentų.</p> <p>4.1.2. Sunaudotas elektros energijos kiekis neviršijo 2021 metų spalio-gruodžio mėn. sunaudoto kilovatvalandžių skaičiaus.</p>	<p>4.1.1.1. Šilumos kilovatvalandėmis sunaudojome mažiau lyginant 2021 ir 2022 metus: spalio mėn. – 3 233 mažiau (apie 25 proc.), lapkričio – 2 334 (apie 10 proc.), gruodžio – 6 180 (apie 18 proc.). Oro sąlygos buvo palankios.</p> <p>4.1.2.1. Elektros energijos kWh sunaudojome taip pat mažiau: spalio mėn. – 508 (15 proc.), lapkričio – 630 (18 proc.), gruodžio – 824 (20 proc.). Elektros lemputes pakeitėme į taupančias ir kt.</p>

	4.1.3. Išlaikyti būtinas pastatų šildymui ir apšvietimui nustatytas higienos normas.	4.1.3. Išlaikytos pastatų šildymui ir apšvietimui nustatytos higienos normos.	4.1.3.1. Išlaikėme nustatytas normas: grupėse temperatūra nuo 18 iki 21 laipsnio šilumos, visi atsakingai naudojome elektrą.
--	--	---	--

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti ugdymo kokybę, puoselėjant	8.1.1. Pagerinti ugdymo(si) kokybę modernizuojant ir	8.1.1. Atnaujintos aplinkosauginės aplinkos: įrengti 4 grupių daržai,

ekologinę kultūrą per patyriminį ugdymą.	pritaikant ugdymo procesui ekologinę, aplinkosauginę įstaigos aplinką. 8.1.2. Plėtoti mokytojų patirties sklaidą, tobulinant ugdymo kokybę.	tvarkomi gėlynai, atnaujinta įrankių ir vandens erdvė, sukurta nauja lauko edukacinė erdvė, papildytos ekologinio ugdymo(si) aplinkos kieme ir viduje. 8.1.2. Parengtas mokytojų savitarpio pagalbos, gerosios patirties sklaidos planas (rodiklis – stebėtų veiklų skaičius)
8.2. Stiprinti saugios ir modernios aplinkos kūrimą bei STEAM veiklų organizavimą, sudarant vaikams galimybę siekti individualios pažangos.	8.2.1. Aktyvinti ugdymą(si) kitose erdvėse ir integruotas STEAM veiklas. 8.2.2. STEAM plano įgyvendinimas.	8.2.1. STEAM erdvė papildyta naujomis priemonėmis. Per mėnesį kiekvienas mokytojas veda ne mažiau kaip po 2 veiklas kitose erdvėse. 8.2.2. Parengtas 2023 m. STEAM planas; vykdomas nuoseklus plano įgyvendinimas.
8.3. Užtikrinti sklandų priešmokyklinio ugdymo ankstinimo procesą.	8.3.1. Vaikų tėveliai informuoti ir supažindinti su galiojančiais teisės aktais apie ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.	8.3.1. Parengtas ir pristatytas pranešimas tėvams (globėjams) apie vaikų priešmokyklinio ugdymo (nuo 5 m.) ir pradinio ugdymo (nuo 6 m.) ankstinimą grupės tėvų susirinkime. 8.3.2. Informacijos sklaidai naudojamas elektroninis dienynas, informaciniai stendai, individualūs pokalbiai su vaikų tėvais (globėjais). Švietimo pagalbos specialistai teikia individualias konsultacijas. Grupių mokytojos 2 kartus per mokslo metus su tėvais aptaria vaikų pasiekimus.
8.4. Vykdyti įvairią projektinę veiklą lopšelyje-darželyje.	8.4.1. Įgyvendinti įvairias projektinės veiklas: sveikatinimo ir fizinio aktyvumo; vaikų socializacijos ir bendradarbiavimo; aplinkosauginio ugdymo projektus.	8.4.1. Planuojama, organizuojama bei įgyvendinama projektinė veikla: sudaromos darbo grupės projektams parengti, projektinių veiklų aprašų ir ataskaitų rengimas, projektinių veiklų aptarimas ir pristatymas bendruomenei.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (ilgas nedarbingumo laikotarpis, paskelbtas karantinas ir kt.).

9.2. Teisės aktų pasikeitimai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorės Rūtos Stankevičienės 2022 metų veiklos įvertinimas – labai gerai.

Pagrindimas – Lopšelio–darželio tarybos 2023-01-30 posėdžio protokolas Nr. 2, nutarimas „Direktorės Rūtos Stankevičienės 2022 m. veiklos ataskaitos įvertinimas – labai gerai“.

Lopšelio-darželio tarybos pirmininkė

2023-01-30

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veiklos ataskaita vertinama labai gerai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis 2023-02-28

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Direktorė

Rūta Stankevičienė 2023-02-28