

PATVIRTINTA
Direktoriaus įsak.Nr. V-7
2015 m. sausio mėn. 30

PANEVĖŽIO RAJONO RAMYGALOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GANDRIUKAS“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau - Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; ir jų pakeitimais) 2006, Nr. 4-102, 2008, Nr. 81-3179, 2009, Nr. 93-3986, 2010, Nr. 25-1174 Nr. 193-7109; 2011, Nr. 2-36 Žin., 2013-01-30, Nr.11-510) (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau - pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“ prekių, paslaugų ir darbų pirkimus (toliau - pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15 dalyje nustatytais tik šiais mažos pirkimų vertės atvejais:

2.1. kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 57924 tūkst. Eur. be pridėtinės vertės mokesčio) o darbų - mažesnė kaip 144810 tūkst. Eur. Jei prekių ir paslaugų vertė didesnė kaip 28962 tūkst. Eur. o darbų - didesnė kaip 144810 tūkst. Eur. tai Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“ kreipiasi į Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisiją, kad ši organizuotų prekių, paslaugų, darbų pirkimo konkursą.

2.2. kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis) jeigu bendra šių sutarčių vertė ne didesnė 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 57924 tūkst.Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus-ne didesnė kaip 1.5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 144810 tūkst.Eur (be pridėtinės vertės mokesčio).

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų, kurių prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 28962 tūkst. Eur, o darbų - mažesnė kaip 144810 tūkst.Eur organizavimo ir planavimo tvarką, pirkimus atliekančius asmenis, pirkimo būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4.Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimų, vadovaujamosi racionalumo principu. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kuria dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

4.1.Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija, jos nariai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas.

4.2.Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

4.3.Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

4.4.Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

5. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

5.1. **Pirkimo organizatorius** –Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ vadovo paskirtas darželio darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija.

5.2. **Apklausa** - pirkimo būdas, kai pirkimo organizatorius arba Viešojo pirkimo komisija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti siūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo. Apklauskos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti.

5.3. **Pasiūlymas** - tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, pagal perkančiosios organizacijos nustatytas pirkimo sąlygas.

5.4. Taisyklėse vartojamos kitos pagrindinės sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

6. Darželis turi skatinti tiekėjų konkurenciją siekdama kuo naudingesnių tiekėjų siūlymų.

II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

7. Pirkimą gali atlikti pirkimų organizatorius ar reikalui esant Viešojo pirkimo komisija (toliau - komisija). Pirkimų organizatorių skiria ir komisiją, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaro Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ vadovas. Į komisiją įtraukiamas ir pirkimo organizatorius. Pirkimo organizatorius vykdo ir pirkimų planavimo funkcijas:

7.1. vykdo pirkimus einamaisiais biudžetinėmis metais vadovaujantis direktorės patvirtintais prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planais (toliau vadinama - pirkimų planai), kurie kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 d. paskelbiami centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7.2. savame tinklalapyje kuriame nurodo, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma) numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę.

7.3. numatomo pirkimo vertė yra perkančiosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes (pakeitimas Žin., 2013-10-26 Nr.112-5575) ir numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika, patvirtinta viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454) (aktuali redakcija). Pirkimo organizatorius pirkimų vertes apskaičiuoja, remdamasis sudarytų sutarčių faktinėmis ir numatomų sudaryti sutarčių planuojamomis vertėmis.

8. Pirkimų organizatorius pirkimą gali atlikti tuomet, kai numatomos sudaryti prekių ar paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vertė be PVM neviršija 57924 tūkst.Eur arba darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vertė be PVM neviršija 144810 tūkst. Eur. Komisija sudaroma, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 57924 tūkst. Eur (be PVM), kai darbų pirkimo sutarties vertė viršija 144810 tūkst. Eur (be PVM).

9. Pirkimų organizatorius ir/ar Komisijos nariai prieš pradėdami pirkimus turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Minėtus dokumentus, po pasirašymo, komisijos nariai perduoda komisijos pirmininkui, o jei pirkimą atlieka pirkimų organizatorius -pirkimo verčių apskaitą vedančiam asmeniui. Nešališkumo deklaracija bei konfidencialumo pasižadėjimas gali būti pasirašomi vieną kartą ir galioja nepriklausomai nuo to, keliuose pirkimuose dalyvauja pirkimų organizatorius ar komisijos narys.

10. Komisija dirba pagal Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.

11. Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“ gali vykdyti pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei yra sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminaras sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos apskrities viršininkui gali teikti Komisija ar Pirkimo organizatorius. Perkančioji organizacija turi užtikrinti, kad prekių paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės. (Pakeitimas Žin., 2013-01-30, Nr.11-510). Pastaba: iš CPO 50 procentų perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės katalogo prekių gali

nesudaryti, nes: žaislų ir knygelių reikalingų auklėtojų darbui nėra CPO, užsakant tuo metų reikalingų prekių nesurinksim sumos iki 57,92-86,89 Eur.

12. Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“ turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos, prekės ar darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų už juos apmokėti ir pan.).

III. PIRKIMŲ PASKELBIMAS

13. Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“ viešai skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus pirkimus, kai:

13.1. vykdomas mažos vertės pirkimas, t.y. numatomos sudaryti prekių ar paslaugų viešojo pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 57924 tūkst.(be pridėtinės vertės mokesčio) Eur. arba darbų viešojo pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 144810 tūkst.Eur

13.2. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

13.3. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

13.4. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

13.5. **perkamos prekės ir paslaugos:**

13.5.1. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

13.5.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

13.6. **perkamos prekės, kai:**

13.6.1. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

13.6.2. prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

13.6.3. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

13.7. perkamos paslaugos, kai:

13.7.1. perkamos perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

13.7.2. perkamos licencijos naudotis duomenų (informacinėmis) bazėmis;

13.8. **perkamos paslaugos ir darbai, kai:**

13.8.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

13.8.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

13.9. kai perkama iš vieno tiekėjo šių Taisyklių 28 punkte numatytais atvejais.

14. Neskelbiama apie pirkimą, kai perkamos prekės, paslaugos ar darbai, atliekant mažos vertės pirkimus.

IV. PIRKIMŲ ATLIKIMAS

15. Pirkimas atliekamas šiais etapais:

15.1. pirkimų organizatorius išsiaiškina reikalingas pirkti prekes, paslaugas ar darbus, jų technines, eksploatacines ir kt. savybes ir Mažos vertės iki 2896,20 tūkst.Eur. užpildo: paraiška kurią derina su Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ vadovu, raštas (kodėl ne per CPO), skelbimas Nr.1 (į savo tinklalapį) apklausos pažymą, skelbimas Nr.2, sąskaita, skelbimas Nr.3, įrašas į žurnalą. O iki 289,62 šimt.Eur. apklausos pažymoje gali būti apklaustas vienas tiekėjas.

15.2. reikalui esant pirkimų organizatorius parengia įsakymo projektą dėl komisijos sudarymo, kai prekių, paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vertė be PVM viršija 24617,70 tūkst.Eur per einamuosius finansinius metus, ir darbų, kai viešojo pirkimo-pardavimo darbų sutarties vertė be PVM viršija 28962,00 tūkst.Eur. per einamuosius finansinius metus;

15.3. pirkimų organizatorius arba komisija atlieka tiekėjų apklausą, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie pirkimą neprivaloma skelbti CVP IS, užpildo tiekėjo(-ų) apklausos pažymą (jei taikoma), kurią pateikia tvirtinti Darželio vadovui. Tiekėjų apklausos pažymos formos pavyzdys pridedamas taisyklių 1 priede. Perkamų darbų kodas ar paslaugų kategorija nurodoma pagal Viešųjų pirkimo įstatymo 1 ir 2 priedėlyje nurodytų darbų ir paslaugų pavadinimus, o prekių kodas nurodomas, pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną.

15.4. pirkimų organizatorius arba komisija išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, su kuriuo bus sudaroma sutartis (sutartys), ir parengia sutarties projektą. Rašytinė sutartis privalo būti sudaroma, kai sutarties vertė viršija 2896,20 Eur. be PVM;

15.5. Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ vadovas ar jo įgaliotas asmuo su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro sutartį. Rašytinė sutartis privalo būti sudaroma, kai sutarties vertė viršija 2896,20 Eur. be PVM;

15.6. pirkimų organizatorius po pirkimų mokėjimų dokumentų originalus, tiekėjo(-ų) apklausos pažymą (jei taikoma), prekių, paslaugų ar darbų pirkimo paraišką, sutartį (jei taikoma) pateikia buhalterijai, ir visus kitus su pirkimu susijusius dokumentus.

V. PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ POREIKIO IŠAIŠKINIMAS IR PIRKIMO BJEKTO SAVYBIŲ NUSTATYMAS

16. Pirkimų organizatorius prieš pradėdamas pirkimą turi išsiaiškinti, kokias prekes, paslaugas ar darbus reikės pirkti, taip pat reikalingus šių prekių, paslaugų ar darbų kiekius.

17. Pirkimų organizatorius turi nustatyti perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes. Nustatydamas šias savybes pirkimų organizatorius remiasi darbuotojų pateiktais pasiūlymais, turimais techniniais aprašymais, savo patirtimi. Jeigu reikia, pirkimų organizatorius gali konsultuotis su atitinkamos srities specialistais.

18. Jeigu pirkimą atlieka komisija, pirkimų organizatorius perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes praneša komisijai. Pirkimo objekto savybes gali nustatyti ir pati komisija.

19. Pirkimų organizatorius arba komisija taip pat pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, sutarties projektą arba informaciją apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga, - kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.

20. Tiekėjams nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes tiekėjai negali būti dirbtinai diskriminuojami bei turi būti užtikrinama jų konkurencija (nurodant savybes neturi būti sudaroma situacija, kad tik konkretus tiekėjas galėtų pateikti prekes, atlikti darbus ar suteikti paslaugas).

21. Apibūdinant pirkimo objektą negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

22. Pirkimo objektas turi būti apibūdintas taip, kad jį glaustai ir aiškiai būtų galima nurodyti apklausiamiems tiekėjams. Jeigu pirkimą atlieka komisija, tai dokumentaciją pirkimų organizatorius perduoda jai.

23. Jeigu pirkimo objektui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti parengta projekcinė dokumentacija, šios dokumentacijos parengimą, tvirtinimą ir/ar suderinimą organizuoja pirkimų organizatorius.

VI. PIRKIMO VERTČIŲ DERINIMAS

24. Pirkimų vertes, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsniu, apskaičiuoja Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“, pirkimų organizatorius. Šis asmuo pirkimų vertes apskaičiuoja remdamasis sudarytų sutarčių faktinėmis ir numatomų sudaryti sutarčių planuojamomis vertėmis.

VII. TIEKĖJŲ APKLAUSA

25. Siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, apklausiami ne mažiau kaip trys potencialūs tiekėjai arba vienas tiekėjas, šių Taisyklių 27 punkte numatytais atvejais.

26. Mažiau tiekėjų, nei nurodyta Taisyklių 25 punkte, gali būti apklausiami šiais atvejais:

26.1. pirkimų organizatorius arba komisija sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, atlikti paslaugas ar darbus;

26.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

26.3. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo darželio delsimo arba neveiklumo.

27. Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį pateikti siūlymą ar sudaryti sutartį, gali būti apklausiamas šiais atvejais:

27.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos ir pan.);

27.2. pirkimą būtina atlikti labai greitai (pvz., ne ilgiau nei per parą);

27.3. Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“ pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokių papildomų pirkimų vertė negali viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;

27.4. kreipimasis su prašymu pateikti pasiūlymą į daugiau nei vieną tiekėją reikalautų pernelyg daug administracijos žmoniškųjų ar finansinių išteklių, tai yra, kai konkretaus pirkinio vertė yra sąlyginai maža ir daugiau nei vieno tiekėjo apklausos metu atliktini veiksmai būtų neproporcingi konkretaus pirkimo aplinkybėms;

27.5. yra perkamos Darželio darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos, teisinės-konsultacinės paslaugos, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai ir/ar kita periodinė literatūra, perkamos sausumos, vandens ar oro transporto paslaugos, knygos, vadovėliai ir kita mokomoji literatūra, perkamos gėlės, svečių maitinimo paslaugos ar perkamos kitos prekės ir/ar paslaugos iš

reprezentacijai skirtų lėšų, taip pat perkant įvairaus pobūdžio prekes ar paslaugas, kai su tiekėju (tiekėjais) sudaromos autorinės sutartys, kai perkamos meno kolektyvų koncertinės programos, kompiuterinių programų priežiūros paslaugos (ar licencijos naudotis kompiuterinėmis programomis);

27.6. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją. Šios aplinkybės privalo būti nurodytos tiekėjų apklausos pažymoje.

27.7. kai pirkimas yra mažos vertės ir sutarties vertė (nepriklausomai nuo to, kokia forma (rašytine ar žodine) jis sudaroma) perkant prekes ar paslaugas neviršija 2896,62 Eur. be PVM, darbus – 1448,10 Eur. be PVM.

28. Pirkimo organizatorius ar komisija, atlikdama pirkimą, vadovaujantis 27 punktu, privalo įsitikinti, kad atliekant pirkimus būtų nepažeidžiamos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos dėl pirkimo vertės skaičiavimo.

29. Tiekėjus apklausia pirkimų organizatorius arba komisija. Tiekėjai gali būti apklausiami žodžiu arba raštu.

30. Raštu vykdant apklausą pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVPIS priemonėmis ar vokuose. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas - užkoduotas (užšifruotas).

31. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis - užkoduotus (užšifruotus), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi - vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVPIS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia, - ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVPIS priemonėmis.

32. Vykdant mažos vertės pirkimo apklausos procedūras galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete ir pan.) apie siūlomas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Sprendimą dėl apklausos formos priima pirkimų organizatorius arba komisija.

33. Apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei:

33.1. sutarties vertė ne didesnė kaip 2896,20 Eur. (be PVM);

33.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimėi, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti siūlymų raštu;

34. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu.

35. Apklausa raštu atliekama, kai sutarties vertė yra 2896,20 Eur. (be PVM) ir daugiau. Apklausiant raštu paklausimai tiekėjams pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu, elektroninėmis priemonėmis per CVP IS arba asmeniškai. Tame pačiame pirkime dalyvaujantis tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

36. Apklausos metu (išskyrus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją) tiekėjams privalo būti pateikta tokia informacija:

36.1. pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimai;

36.2. pirkimo objekto apibūdinimas;

36.3. kvalifikacijos reikalavimai ir juos įrodantys dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami);

36.4. informacija apie pasiūlymų vertinimą, sutarties projektą arba informacija apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas;

36.5. prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminai;

36.6. kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai (jei keliami), jei reikalinga, - kitos sąlygos.

36.7. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.

36.8. kaip Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“ informuos apklausiamą tiekėją apie sprendimą su juo sudaryti pirkimo sutartį jeigu apklausa atliekama raštu, tiekėjai apie pirkimo procedūros rezultatus informuojami raštu arba elektroninėmis priemonėmis per CVP IS). Jeigu

apklausiamas tik vienas tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa Taisyklių 34 punkte nustatyta informacija, jeigu manoma, kad kita informacija yra nereikalinga.

37. Darželis turi įsitikinti, kad siūlymą pateikęs tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Tam pirkimų organizatorius arba komisija gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti informacijos apie kvalifikaciją. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Keliamais reikalavimais negalima dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.

38. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, pirkimų organizatorius arba komisija turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, kurie liečia pirkimą ir tiekėjui reikalingi tam, kad geriau suprasti darželio poreikius ir galimybes, tačiau tiekėjui negali būti pateikta informacija, kuri pažeistų darželio įsipareigojimus neatskleisti komercinės, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.

39. Tame pačiame pirkime apklaustiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

40. Apklausiant tiekėjus, jei tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo siūlymus. Jei pirkimą atlieka komisija ir yra deramasi, rašomas derybų protokolas, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir tiekėjo atstovas.

41. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti Darželio pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, pirkimų organizatorius arba komisija turi tai padaryti, esant reikalui derindami su Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ vadovu ir iš naujo apklausti jau anksčiau apklaustus tiekėjus.

42. Žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų ar tiekėjo atsakymai ir/ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami apklausos pažymoje (jei ji pildoma).

VIII. TIEKĖJŲ SIŪLYMŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

43. Tiekėjo siūlymo tikrinimo tikslas - įsitikinti, ar siūlymas atitinka Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ poreikius ir iškeltus reikalavimus, o tiekėjų siūlymų tikslas - išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiai tiekėjui darželis siūlys pirkimo sutartį.

44. Vertinami tik Darželio poreikius ir iškeltus reikalavimus atitinkantys tiekėjų siūlymai. Vertinama tik pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus kriterijus. Geriausiu laikomas tas siūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina arba jei nustatytas kriterijus yra ekonomiškai naudingiausias. Maisto produktai vertinami pagal kokybę.

45. Tiekėjų siūlymus vertina pirkimų organizatorius arba komisija.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

46. Pirkimo sutartis sudaroma su geriausią siūlymą pateikusių tiekėju arba, kai kreipiamasi į vieną tiekėją, su tiekėju, kurio siūlymas atitinka darželio poreikius.

47. Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“ sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 47 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

48. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas - 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

48.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

48.2. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;

48.3.kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;

48.4.kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 2896,20 tūkst. Eur. be PVM.

49. Sutartis turi būti sudaroma raštu kai jos vertė viršija 2896,20 tūkst.Eur. be PVM sumą.

50.Sprendimą dėl sutarties formos priima pirkimų organizatorius arba komisija, atsižvelgiant į sandorio vertę, panašių sandorių praktiką ir kitas aplinkybes. Preliminarioji sutartis sudaroma raštu.

51.Preliminariąja sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina, jeigu reikalinga, preliminarus perkamų prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys ir kitos Darželio nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, kurias ji laiko esminėmis. Sudarant pagrindinę pirkimo sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų.Darželis gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

52.Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos esminės sąlygos.

53.Pirkimus atliekantys asmenys turi stengtis sudaryti ilgalaikes, bet ne ilgesnes nei 3 metai, sutartis su tiekėjais. Sutarties terminas ir vertė turi skatinti tiekėjus siūlyti kuo geresnes sąlygas, tačiau tuo pačiu neturi būti darželiui nepriimtinos rizikos šaltiniu.

54.Sutartis su tiekėju neturi būti sudaroma tol, kol nėra užtikrintas Darželio įsipareigojimų pagal sutartį finansavimas. Jei finansavimas neužtikrinamas, gali būti sudaroma preliminarioji sutartis.

55.Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, sutartyje turi būti nustatyta:

55.1.pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

55.2.perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma - tikslus jų kiekis;

55.3.kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

55.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

55.5.prievolių įvykdymo terminai;

55.6.prievolių įvykdymo užtikrinimas;

55.7.ginčų sprendimo tvarka;

55.8.pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

55.9.pirkimo sutarties galiojimas;

55.10.jeigu sudaroma preliminarioji sutartis - jai būdingos nuostatos;

55.11.subrangovai, subtiekJėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

56.Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

X. PIRKIMŲ DOKUMENTACIJA

57.Pirkimo atlikimo metu sudaromi dokumentai turi leisti Darželiui pagrįsti priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Taisyklių nustatytiems reikalavimams.

58.Pirkimų organizatorius, pasibaigus pirkimui per 10 dienų pagal dokumentacijos planą, pirkimo mokėjimo dokumentus, (sąskaitos) perduoda vyr. buhalteriu. Sutartį, tiekėjų apklausos pažymą (jei pildoma), prekių, paslaugų ar darbų pirkimo paraišką, raštas (kodėl ne per CPO), skelbimas Nr.1 (į savo tinklalapį) apklausos pažyma, skelbimas Nr.2, sąskaitos kopija, skelbimas Nr.3, žurnalą. Pagal 5.1 punktą segami į bylą.

59. Su pirkimu susiję dokumentai saugomi pagal Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ direktoriaus patvirtintą dokumentacijos planą.

60. Darželis mažos vertės pirkiniams veda pirkimų verčių apskaitą.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

61. Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ gautos tiekėjų pretenzijos dėl atliekamų pirkimų nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

62. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja pirkimų komisija.

63. Tiekėjas, kuris mano, kad Darželis nesilaikė šio įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, šiame skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

63.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar Darželio priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

63.2. Darželio sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

63.3. žalos atlyginimo;

63.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

63.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

64. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Darželio sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti Darželiui šiame skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta raštu Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodytomis priemonėmis. Darželio sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui šiame skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

65. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Darželiui, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

65.1. per 15 dienų nuo Darželio pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

65.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Darželio priimtą sprendimą dienos, jeigu nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Darželio priimtus sprendimus.

66. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

67. Darželis nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

68. Darželis, gavęs pretenziją, nedelsdamas sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Darželis negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

69. Darželis privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

XII. KITOS NUOSTATOS

70. Darželis užtikrina, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami CPVIS priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju - kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų Darželio viešųjų pirkimų bendrosios vertės.

