

## **PANEVĖŽIO RAJONO RAMYGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio rajono Ramygalos vaikų lopšelio-darželio nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Panevėžio rajono Ramygalos vaikų lopšelio-darželio (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Panevėžio rajono Ramygalos vaikų lopšelis-darželis, trumpasis pavadinimas – Ramygalos lopšelis-darželis. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190390355.
3. Mokyklos įsteigimas: 1945 m. rugsėjo 1 d.
4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Priklausomybė – savivaldybės lopšelis-darželis.
6. Savininkas – Panevėžio rajono savivaldybė.
7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:
  - 7.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;
  - 7.2. priima sprendimus dėl:
    - 7.2.1. lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;
    - 7.2.2. reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 7.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Lopšelio-darželio buveinė – Sporto 23, Ramygalą, LT-38266 Panevėžio rajonas.
9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
10. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
11. Mokymo kalba – lietuvių.
12. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

### **II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

13. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
14. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
  - 14.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
  - 14.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.
15. Kita ne švietimo veiklos rūšis: kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
16. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
17. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
  - 17.1. kurti ir įgyvendinti ugdymo modelius, orientuotus į vaiko prigimtinių galių plėtojimą, bendražmogiškųjų ir tautinių vertybių puoselėjimą;

- 17.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką.
18. Vykdydamas jam pavestus uždavinius lopšelis-darželis:
  - 18.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
  - 18.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
  - 18.3. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
  - 18.4. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą grupėse;
  - 18.5. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;
  - 18.6. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
  - 18.7. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 18.8. organizuoja vaikų, mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą.
  - 18.9. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 19.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;
  - 19.2. kurti naujus ugdymosi modelius, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;
  - 19.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
  - 19.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
  - 19.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 19.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 19.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
20. Lopšelio-darželio pareiga: užtikrinti jam pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

### **IV . LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

21. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
  - 21.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
  - 21.2. direktoriaus patvirtintą ir su lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar jos įgaliotu asmeniu suderintą ikimokyklinio ugdymo programą;
  - 21.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą;
  - 21.4. įvairias švietimo poreikių tenkinimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;
  - 21.5. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba.
22. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Direktorius:
  - 23.1. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 23.2. nustato lopšelio-darželio tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis;
  - 23.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;
  - 23.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
  - 23.5. priima ugdytinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir, vadovaudamasis teisės aktais, sudaro ugdymo (si) sutartis, komplektuoja grupes;

- 23.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 23.7. suderinęs su lopšelio-darželio taryba tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;
- 23.8. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, užtikrina užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 23.9. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui;
- 23.10. analizuoja ir koordinuoja įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę, atsako už įstaigos veiklos rezultatus;
- 23.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 23.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę grupę;
- 23.13. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis dėl lopšelio-darželio funkcijų atlikimo;
- 23.14. užtikrina, kad lopšelio-darželio dokumentai būtų tvarkomi pagal dokumentų rengimo taisykles, organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka ;
- 23.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 23.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 23.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, galimybę atestuotis;
- 23.18. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 23.19. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 23.20. atstovauja lopšeliui-darželiui teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;
- 23.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti pavaduotojui;
- 23.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
- 23.23. skelbia viešai informaciją apie lopšelyje-darželyje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.
24. Lopšelio-darželio direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, personalo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko priežiūros ir ugdymo priemonių įgyvendinimą.
25. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus ir atsakingas savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui.

## **V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA**

26. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia tėvus (globėjus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam valdymui, padeda spręsti aktualius įstaigos klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems lopšelio-darželio interesams.
27. Taryba sudaroma iš tėvų (globėjų), mokytojų ir/ar vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato lopšelio-darželio direktorius.
28. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus) siūlo visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba, kitus bendruomenės narius – bendruomenės susirinkimas atviru balsavimu.
29. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
30. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.
31. Taryba:
  - 31.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
  - 31.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

- 31.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;
- 31.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;
- 31.5. išklauso lopšelio-darželio direktoriaus metines ataskaitas ir teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo;
- 31.6. svarsto mokytojų tarybos, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;
- 31.7. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
- 31.8. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.
32. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
33. Taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito bendruomenei.
34. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, visi pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
35. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.
36. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.
37. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.
38. Grupių ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija renkama grupės ugdytinių tėvų (globėjų) susirinkime. Jai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Grupės ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija aptaria su grupės mokytojais ugdymo turinį ir formas, ugdytinių elgesio, saugumo, maitinimo klausimus. Padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

39. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
40. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Lopšelio-darželio direktorius, mokytojai, švietimo pagalbą organizuojantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

42. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
43. Lopšelio-darželio lėšos:
  - 43.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintą sąmatą;
  - 43.2. Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skiriamos lėšos;
  - 43.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
  - 43.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;
  - 43.5. steigėjui leidus gali sudaryti sutartis, susijusias su įstaigos turto panaudojimu;
44. Atlyginimo dydį už lopšelyje-darželyje ugdytinių tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita) nustato mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija .
45. Atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustato mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Atlyginimas gali būti mažinamas mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.
46. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Švietimo stebėseną vykdoma švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami interneto svetainėje [www.ramygalosdarzelis.lt](http://www.ramygalosdarzelis.lt) ar vietos spaudoje.

51. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės institucijų, lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.

52. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

53. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

Direktorė

Alma Simonavičienė